

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации Тапироого городского округа
Ярвикова Анастасия Анатольевна
ФИО


подпись
31.10.2025
дата

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5" "Троицкая

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Тапирский городской округ

(наименование муниципального образования)

6654008231

92,08

713

19

ИНН образовательной организации:

Общий бащ:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества образовательной деятельности	Планируемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" кликабельного баннера с переходом на карточку образовательной организации сайта viz.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" кликабельный баннер с переходом на карточку образовательной организации сайта viz.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв	01.02.2025	Чернова Светлана Юрьевна директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						

III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов

2	Отсутствие выделенных стонок для автотранспортируемых средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортируемых средств инвалидов на прилегающей территории организации	01.12.2025	Чернова Светлана Юрьевна директор	
3	Отсутствие в образовательной организации адаптированного лифта	Провести оптимизацию расположения кабинетов организации с учетом обеспечения их доступности для маломобильных граждан, организовать обучение маломобильных лиц на первом этаже	01.12.2025	Чернова Светлана Юрьевна директор	
4	Отсутствие в образовательной организации поручней	Обеспечить наличие опор-ходунков	01.12.2025	Чернова Светлана Юрьевна директор	
5	Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов	Нанести приказом ответственного сотрудника за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации	01.12.2025	Чернова Светлана Юрьевна директор	
6	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Чернова Светлана Юрьевна директор	
7	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Чернова Светлана Юрьевна директор	
8	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (услуг сурдопереводчика) (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Заключить договор о предоставлении услуг с профильной организацией	01.12.2025	Чернова Светлана Юрьевна директор	

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (2,84% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.д.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).	01.12.2025	Чернова Светлана Юрьевна директор	
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (3,22% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение норм деловой этики сотрудниками, обеспечивающими непосредственное взаимодействие с гражданами при обращении в организацию	01.12.2025	Чернова Светлана Юрьевна директор	

11	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,32% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать памятки для сотрудников организации по представлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)</p>	01.12.2025	Чернова Светлана Юрьевна директор		
У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
12	<p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родителям и знакомым (3,98% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Провести открытые отчетные мероприятия: День открытых дверей в Мелинском классе, День открытых дверей в центре "Точка роста", Праздник Чести в классе "Введение в профессию энестроинтерд", Праздники чести в 1 - 11 классах по итогам учебного года, собрание для родителей лучших первокурсников. Разместить информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте, цифровой платформа Сферум, в СМИ и социальных сетях.</p>	01.12.2025	Чернова Светлана Юрьевна директор		
13	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (6,44% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания. Проводить информационно-разъяснительную работу с родительской общественностью о реализации образовательных программ, в том числе внеурочной деятельности</p>	01.12.2025	Чернова Светлана Юрьевна директор		
14	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (5,3% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Провести капитальный ремонт спортзала, организовать зону отдыха на 3 этаже, оборудовать кабинет для учащихся с ОВЗ. Увеличить количество кружков, используя возможности центра "Точка роста".</p>	01.12.2025	Чернова Светлана Юрьевна директор		