

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Троицкая средняя общеобразовательная школа № 5»
(МКОУ «Троицкая СОШ № 5»)

П Р И К А З

01.09.2025

№ 141-од

п.Троицкий

Об организации питания и питьевого режима учащихся
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 12.12.2024 № 1212-1 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Талицкого муниципального округа, в том числе обучающихся на дому, в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся в 2025-2026 учебном году Лукиных Елену Анатольевну, специалиста по кадрам.
2. Классным руководителям организовать горячее питание по согласованию с родителями в 1-11 классах. Невыполнение обязанностей классными руководителями по организации питания ведет за собой невыполнение обязанностей классного руководителя по сохранению здоровья детей.
3. Предоставить с 1 сентября 2025 года бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) обучающимся по очной форме обучения из числа:
 - 3.1. учащиеся, получающие начальное общее образование на основании СНИЛС родителей (законных представителей) учащегося и учащегося (Приложение № 1).
 - 3.2. дети-сироты, оставшихся без попечения родителей на основании заявления законных представителей учащегося, документа об установлении опеки и попечительства, СНИЛС законных представителей учащегося и учащегося (Приложение № 2);
 - 3.3. дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, на основании заявления родителей учащегося, справки о праве на бесплатное питание или ответный список, представленный в школу Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Талицкому району, содержащий информацию о получении

ежемесячного пособия на указанного учащегося, СНИЛС родителей и учащегося (Приложение № 3);

3.4. дети из многодетных семей на основании заявления родителей учащегося, заверенной директором копии удостоверения многодетной семьи, СНИЛС родителей учащегося и учащегося (Приложение № 4);

3.5. дети лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО, граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ (Приложение № 5).

4. Организовать с 1 сентября 2025 года бесплатное двухразовое питание учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, в 1-4 классах на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), СНИЛС родителей (законных представителей) учащегося и учащегося (Приложение № 6).

3.2. Организовать с 1 сентября 2025 года бесплатное двухразовое питание учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, в 5-11-х классах на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), СНИЛС родителей (законных представителей) учащегося и учащегося (Приложение № 7).

4. Предоставлять денежную компенсацию на обеспечение бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, родителям (законным представителям), проживающим совместно с данными обучающимися (Приложение № 8).

5. Утвердить количество дней организации горячего питания:

1 классы – $5 \times 33 = 165$ дней

2-4 классы – $5 \times 34 = 170$ дней

5- 8 классы – $5 \times 34 = 170$ дней

9-11 классы – $6 \times 34 = 204$ дней

10 Утвердить и ввести в действие со 01.09.2025 18-дневное меню двух возрастных категорий:

- с 7 лет до 11 лет (Приложение № 9),

- с 12 лет и старше (Приложение № 10).

6. Классным руководителям 1 - 4 классов оформить списки учащихся класса, получающих бесплатное питание.

7. Лукиных Елене Анатольевне, ответственному за организацию питания обучающихся, составить списки льготников (5-11 классов) на основании собранных документов:

- копия справки детей-инвалидов;

- копия удостоверения многодетной семьи;

- копия Постановления Главы Талицкого муниципального округа для опекаемых;

- справка, подтверждающая, что семья малообеспеченная.

8. Ответственность за ведение табеля по организации бесплатного питания учащихся 1 – 11 классов возложить на классных руководителей.

9. Ответственность за ведение документации по организации бесплатного питания обучающихся 1 – 11 классов, своевременное предоставление документов в бухгалтерию возложить на Лукиных Елену Анатольевну.

10. Лукиных Елене Анатольевне составить график питания классов и довести его до работников столовой, организовать питание обучающихся по графику согласно режиму работы столовой:

Понедельник – пятница - с 8.40 до 17.00ч.

Суббота - с 10.0ч. до 11.00ч.

11. В целях соблюдения рациона питания и требований к качеству приготовления блюд создать бракеражную комиссию в составе:

- Змановская Анастасия Сергеевна, старший повар ИП Сафронова Т.В.,

- Скоробогатых Надежда Ивановна, школьный фельдшер,

- Лукиных Елена Анатольевна, ответственный за организацию питания обучающихся.

12. Организовать общественную комиссию по контролю за качеством пищи и организации питания детей в составе:

- Коржавина Людмила Ивановна, член Совета школы, учитель иностранного языка,

- Яковлева Елена Сергеевна, учитель начальных классов,

- Стихин Николай Владимирович, председатель Совета школы.

13. Всем классным руководителям провести работу с родителями, с детьми по санитарно-гигиеническим правилам и культуре поведения в столовой.

14. Ответственной за организацию питания учащихся Лукиных Елене Анатольевне обновлять списки учащихся, пользующихся бесплатным питанием, по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) и поступления/выбытия из школы учащихся 1 – 4 классов.

15. Назначить ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, ответственного за организацию питания Лукиных Елену Анатольевну.

15.1. Ответственному за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

15.1.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия):

- оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

15.1.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

15.1.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга.

15.2. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

16. Организовать в 2025-2026 учебном году питьевой режим обучающихся МКОУ «Троицкая СОШ № 5» посредством установки стационарного питьевого фонтанчика.

16.1. Определить место раздачи питьевой воды обучающимся - помещение около столовой.

16.2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе обеспечить:

- свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
- организовать мытье и санитарную обработку фонтанчика.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Ю.Чернова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870619

Владелец Чернова Светлана Юрьевна

Действителен с 28.09.2025 по 28.09.2026