|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Педагогическом совете  Протокол № 15 от 28.05.2014 года | УТВЕРЖДАЮ  Приказ № 83 от 28.05.2014 года  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Чернова |

**Положение**

**о комиссии по антикоррупционной политике**

**МКОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 5»**

Настоящее положение разработано  в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в  МКОУ «Троицкая СОШ № 5».  Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Областным законом от 20.02.2009 N 2-ОЗ (в ред. Областных законов от 22.10.2009 N 90-ОЗ,от 10.06.2010 N 33-ОЗ, от 09.03.2011 N 9-ОЗ)"О противодействии коррупции в Свердловской области", распоряжением Управления образования Талицкого городского округа.

1. **Основные понятия, применяемые в настоящем положении**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность МКОУ «Троицкая СОШ № 5» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МКОУ «Троицкая СОШ № 5», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

 4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

 6) предупреждение коррупции - деятельность МКОУ «Троицкая СОШ № 5» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

**2. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в МКОУ «Троицкая СОШ № 5» осуществляется на основе следующих основных принципов:

1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
2. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
4. взаимодействия  с общественными объединениями и гражданами.

**3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

    Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

1) разработка и реализация антикоррупционных программ;

2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

3) антикоррупционные образование и пропаганда;

4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4. Основные задачи, функции и права комиссии**

1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

- обеспечение создания условий для предотвращения коррупции в сфере образования;

- обеспечение прозрачности деятельности МКОУ «Троицкая СОШ № 5»;

- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы мероприятия по противодействию коррупции;

- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в образовательном учреждении.

3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

- заслушивать на своих заседаниях вопросы о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

- в случае необходимости в установленном порядке привлекать к проведению антикоррупционной экспертизы специалистов в определённой сфере правоотношений;

- рассматривать обращения граждан, содержащие информацию о коррупционных проявлениях в сфере образования.

**5. Состав и порядок работы комиссии**

1. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора МКОУ «Троицкая СОШ № 5».

Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Члены комиссии и лица, участвующие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии

3. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно своё особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа ее членов.

6. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника МКОУ «Троицкая СОШ № 5», полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан, органов местного самоуправления.

7. Информация, указанная в пункте 6 настоящего положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника образования и занимаемую им должность; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

8. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника образовательного учреждения, в отношении которого зафиксирован факт коррупции.

**4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**

    План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МКОУ «Троицкая СОШ № 5».

    2.     План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит  в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

    3. Разработка и принятие     плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**

    1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

    2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем МКОУ «Троицкая СОШ № 5» и руководством Управления образования Талицкого городского округа при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

    3. Граждане (ученики, родители, сотрудники МКОУ «Троицкая СОШ № 5» вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике МКОУ «Троицкая СОШ № 5» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

**6. Антикоррупционные образование и пропаганда**

1. Для решения задач по формированию антикоррупционного

мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в МКОУ «Троицкая СОШ № 5»  в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

1. Организация антикоррупционного образования осуществляется

комиссией по антикоррупционной деятельности в МКОУ «Троицкая СОШ № 5».

1. Антикоррупционная пропаганда представляет собой

целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МКОУ «Троицкая СОШ № 5» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

1. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в

соответствии   с законодательством Российской Федерации в сотрудничестве с правоохранительными органами и общественными объединениями.

**7. Внедрение антикоррупционных механизмов**

1. Проведение совещания с работниками МКОУ «Троицкая СОШ № 5» по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

 2.  Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди педагогических работников МКОУ «Троицкая СОШ № 5» по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов.

3. Проведение проверок целевого использования  средств, выделенных в рамках  приоритетного национального проекта «Образование».

4. Участие в комплексных проверках  МКОУ «Троицкая СОШ № 5» по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

5. Усиление контроля  за ведением документов строгой отчетности в МКОУ «Троицкая СОШ № 5»:

- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;

-выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся;

- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в  МКОУ «Троицкая СОШ № 5».

7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МКОУ «Троицкая СОШ № 5». Принятие по результатам проверок организационных мер, направ­ленных на предупреждение по­добных фактов.

 8. Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений при организации и проведении ЕГЭ в пунктах проведения экзамена.

9. Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки к итоговой аттестации по форме Единого государственного экзамена.

**8. Совещательные и экспертные органы**

 МКОУ «Троицкая СОШ № 5» может создавать аникоррупционную комиссию  с участием педагогических работников школы, членов Совета школы, представителей первичной профсоюзной организации, родителей.

**9. Порядок упразднения комиссии**

Комиссия может быть упразднена на основании соответствующего приказа директора МКОУ «Троицкая СОШ № 5».

**10. Регламент работы комиссии по антикоррупционной политике**

**МКОУ «Троицкая СОШ № 5» по обращению граждан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Действия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Обращение граждан принимаются в письменном виде секретарём МКОУ «Троицкая СОШ № 5» | По факту обращения | Секретарь  Лукиных Е.А. |
| 2 | Проводится заседание комиссии по рассмотрению обращения и даётся ответ в письменном виде обратившемуся гражданину | В трёхдневный срок | Председатель комиссии |
| 3 | Дальнейшим рассмотрением вопроса занимаются заместители директора, согласно своим должностным обязанностям, составляется акт расследования, проводится опрос указанных в обращении лиц, проводятся беседы | В трёхдневный срок | Зам. директора по ВР |
| 4 | Пакет документов по расследованию предоставляется директору школы для рассмотрения и принятия решения | По истечению трёхдневного срока | Зам. директора по ВР |
| 5 | Директор выносит решение по  мерам реагирования на обращение гражданина и даёт ответ в письменной форме | В трёхдневный срок | Директор школы |
| 6 | Все обращения граждан и меры реагирования на данные обращения рассматриваются на совещаниях, педагогических советах, собраниях трудового коллектива, заседаниях Совета школы | В течение месяца | Директор школы |
| 7 | В устной форме следует обращаться к дежурным администраторам с 8.00 до 17.00 по следующему графику:  Понедельник – Козырчикова М.А.  Вторник – Белкина Г.Н.  Среда –Чернова С.Ю.  Четверг – Шляховая В.А.  Пятница – Кашина Н.В. | По факту обращения | Администрация |