

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 07.06.2019 № 16



Утверждено  
приказом от 07.06.2019 № 123  
Директор С.Ю.Чернова  
С.Ю.Чернова

**Положение  
об организации работы с обучающимися, условно переведенными в  
следующий класс и оставленными на повторный год обучения в  
МКОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию работы МКОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 5» с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторное обучение.

1.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность по одному и более предмету.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

1.4. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.5. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**2. Порядок условного перевода обучающихся**

2.1. Условный перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2.2. Педагогическим советом на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол

условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и условно в виде зачета, контрольной работы, теста и др.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

### **3. Организация работы с обучающимися, условно переведенными, оставленными на повторный год обучения**

3.3. Решение о повторном обучении обучающегося принимается на основании заявления родителей и утверждается приказом директора.

3.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме; формы и методы работы определяются учителями в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- определяются место, время проведения занятий, форма ведения текущего учета знаний обучающихся, сроки проведения итогового контроля;

- составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности по предмету учебного плана.

3.3. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение:

- окончательный перевод обучающихся в следующий класс,
- повторное обучение в предшествующем классе,
- обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторное обучение, является объектом контроля администрации школы.

#### **4. Оформление документов обучающихся, условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год обучения**

4.3. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора об оставлении обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения.

4.4. В личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета и приказа директора.

4.5. Извещение родителей, заявление родителей, протокол прохождения промежуточной аттестации в соответствии с приложениями к данному положению.

Приложение № 1

К Положению об организации работы с обучающимися,  
условно переведенными в следующий класс  
и оставленными на повторный год обучения  
в МКОУ «Троицкая СОШ № 5»

**Для родителей обучающихся, оставленных на повторное обучение**

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Троицкая средняя  
общеобразовательная школа № 5»  
623 620 Свердловская область, Талицкий  
район, поселок Троицкий, улица Ленина, 1  
Телефон: (343 71) 4-15-52,  
e-mail: [283103@mail.ru](mailto:283103@mail.ru),  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая, ые) \_\_\_\_\_ ,  
Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О), ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, не  
освоил(а) учебную программу за \_\_\_/\_\_\_ учебный год. Имеет  
академическую задолженность по \_\_\_\_\_  
, \_\_\_\_\_ (перечисляются предметы). В соответствии с Федеральным  
Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012  
Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) не может быть переведен(а) в  
следующий класс (решение педагогического совета от \_\_\_\_\_  
г. № \_\_\_\_\_).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- дать согласие на повторное обучение \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) в \_\_\_\_\_ классе;
- дать согласие на обучение \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) по адаптированной образовательной программе;
- дать согласие на продолжение обучения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) по индивидуальному учебному плану.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до \_\_\_\_\_ (дата) года.

Директор  
МП

Приложение № 2

К Положению об организации работы с обучающимися,  
условно переведенными в следующий класс  
и оставленными на повторный год обучения  
в МКОУ «Троицкая СОШ № 5»

**Для родителей обучающихся, переведенных условно**

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Троицкая средняя  
общеобразовательная школа № 5»  
623 620 Свердловская область, Талицкий  
район, поселок Троицкий, улица Ленина, 1  
Телефон: (343 71) 4-15-52,  
e-mail: [283103@mail.ru](mailto:283103@mail.ru),  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая, ые) \_\_\_\_\_,  
Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О), ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, не освоил(а)  
учебную программу за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год. Имеет академическую  
задолженность по \_\_\_\_\_ (указывается предмет).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
переведен(а) в \_\_\_\_\_ класс условно с обязанностью ликвидировать  
задолженность в течение следующего учебного года.

Напоминаем, что в соответствии Порядком организации и  
осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, утвержденным приказом Минобрнауки России 30 августа 2013  
г. № 1015, ответственность за ликвидацию обучающимися академической  
задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор  
МП

Приложение № 3

К Положению об организации работы с обучающимися,  
условно переведенными в следующий класс  
и оставленными на повторный год обучения  
в МКОУ «Троицкая СОШ № 5»

Директору МКОУ «Троицкая СОШ № 5»  
Черновой С.Ю.  
(ФИО полностью родителя (законного  
представителя), проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_ (город, улица,  
дом, квартира)

заявление.

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, дата  
рождения, класс) повторное обучение в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_  
классе в связи с имеющейся академической задолженностью по итогам  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебного года по следующим предметам \_\_\_\_\_  
(перечислить предметы, по которым у учащегося «2») на основании  
приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об  
утверждении порядка организации и осуществления образовательной  
деятельности по основным общеобразовательным программам –  
образовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования».

\_\_\_\_\_.201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Чернова Светлана Юрьевна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022