

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Управления
образования Администрации
Талицкого городского округа
от «24» июля № 110
«О внесении изменений в Устав
МКОУ «Троицкая СОШ № 5»

УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
«Троицкая средняя общеобразовательная школа № 5»

г.Талица

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 5», принятой общим собранием работников учреждения, протокол № 1 от 31 июня 2017 г.

Раздел 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Образовательное учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2. Образовательное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), иными федеральными законами, законами Свердловской области и иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Талицкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4. Полное наименование Образовательного учреждения:
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 5».

Сокращенное наименование: МКОУ «Троицкая СОШ № 5».

5. Местонахождение Образовательного учреждения:
юридический адрес: Ленина улица, дом 1, поселок Троицкий, Талицкий район, Свердловская область, 623620;

фактический адрес: Ленина улица, дом 1, поселок Троицкий, Талицкий район, Свердловская область, 623620.

6. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – муниципальное учреждение, тип учреждения – казенное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

7. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование «Талицкий городской округ». Функции и полномочия учредителя от имени Талицкого городского округа в соответствии с пунктом 7 Положения об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа, утвержденного решением

Думы Талицкого городского округа от 24.11.2016 № 18, осуществляет Управление образования Администрации Талицкого городского округа (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: улица Луначарского, дом 57, город Талица, Свердловская область, 623640.

8. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование «Талицкий городской округ». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа (далее - УРИЗО).

9. Образовательное учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования и несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач.

Взаимодействие Образовательного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Талицком городском округе, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа.

10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Талицкого городского округа, отделении Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки с соответствующей символикой и наименованием и другие средства индивидуализации.

Образовательное учреждение считается созданным как юридическое лицо, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

11. Образовательное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности через размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Права юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса,

возникают с момента государственной регистрации Образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

13. Образовательное учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

14. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

15. В Образовательном учреждении могут в соответствии с законодательством Российской Федерации создаваться профессиональные союзы (профсоюзные организации).

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

16. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Талицкого городского округа и на основании бюджетной сметы в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Талицкого городского округа.

Управление образования вправе формировать и утверждать муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения.

17. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, субсидиарную ответственность по неисполненным обязательствам Образовательного учреждения несёт Талицкий городской округ как учредитель и собственник имущества Образовательного учреждения за счет муниципальной казны Талицкого городского округа.

Образовательное учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

18. Образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, для реализации общеобразовательных программ.

19. Устав Образовательного учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Управлением

образования и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности

20. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий органа местного самоуправления – Администрации Талицкого городского округа в сфере образования.

21. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

22. Основная цель Образовательного учреждения - оказание муниципальных услуг по осуществлению образовательной деятельности по реализации образовательных программ различных видов, уровней и направленности:

- начальное общее образование (1 - 4 классы);
- основное общее образование (5 - 9 классы);
- среднее общее образование (10 - 11 классы).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся и развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение основными навыками учебной деятельности, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, культуры межличностных отношений, формирование эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной

деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

23. Для достижения целей, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Устава, Образовательное учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

2) оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, реализация которых не является основной целью их деятельности, следующей направленности:

- научно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- эколого-биологическая;
- естественнонаучная.

3) создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам;

4) организация охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Образовательного учреждения и создание необходимых условий для охраны и укрепления их здоровья, сохранности движимого и недвижимого имущества Образовательного учреждения;

5) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

6) организация досуга и отдыха детей во внеурочное и каникулярное время;

7) организация питания обучающихся;

8) организация бесплатной перевозки до образовательных организаций и обратно обучающихся, проживающих на отдаленных территориях.

24. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

25. Порядок осуществления Образовательным учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным

нормативным актом Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Тарифы на услуги, предоставляемые Образовательным учреждением, и работы, выполняемые Образовательным учреждением, устанавливает Администрация Талицкого городского округа.

Раздел 3. Организация деятельности и управление Образовательным учреждением

26. Деятельность Образовательного учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

27. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

28. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательным учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

29. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательное учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

30. Права Образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

31. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

Образовательное учреждение обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдает, если иное не установлено действующим законодательством, документы об образовании.

Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством, и заверяются печатью Образовательного учреждения.

32. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется образовательной программой – комплексом основных

характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

33. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательное учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательным учреждением в соответствии с лицензией реализуются дополнительные общеобразовательные программы. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением.

Образовательное учреждение вправе реализовывать адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и определять содержание образования и условия организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации для детей-инвалидов.

34. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования организуется на дому.

35. Образовательного учреждения вправе заниматься организацией отдыха детей в каникулярное время.

36. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

37. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Образовательного учреждения, педагогический совет, Совет школы.

Органы управления действуют на основании настоящего Устава.

38. Компетенция Управления образования как органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения, определяется федеральным законодательством, Положением об осуществлении органами местного самоуправления Талицкого городского округа функций и полномочий учредителя муниципального казенного

учреждения, утвержденным постановлением Администрации Талицкого городского округа, и настоящим Уставом.

39. К компетенции Учредителя относятся, в частности, такие вопросы, как:

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Образовательного учреждения;
- определение основных направлений деятельности Образовательного учреждения, утверждение бюджетной сметы Образовательного учреждения;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- осуществление ведомственного контроля деятельности Образовательного учреждения;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательного учреждения.

40. К компетенции Собственника имущества Образовательного учреждения относятся следующие вопросы:

- закрепление за Образовательным учреждением муниципального имущества в оперативное управление и заключение соответствующего договора;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- согласование распоряжения движимым имуществом стоимостью более 45 тыс. рублей, закрепленным за Образовательным учреждением либо приобретенным за счет бюджетных средств;
- осуществление контроля за деятельностью Образовательного учреждения по вопросам сохранности и использования муниципального имущества по целевому назначению.

41. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель - директор Образовательного учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распорядительным актом начальника Управления образования, имеющий высшее образование и отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Во время отсутствия директора Образовательного учреждения возложение исполнения его обязанностей на работника Образовательного учреждения осуществляется Учредителем.

Должностные обязанности директора Образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

42. К компетенции директора Образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательного учреждения, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательного учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;
- планирование и организация работы Образовательного учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательного учреждения;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Образовательного учреждения;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечение исполнения бюджетной сметы Образовательного учреждения;
- предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- обеспечение составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательного учреждения;
- рассмотрение предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых решений, организация приема граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

43. Директор Образовательного учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц, а также вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Образовательного учреждения.

44. Директор имеет право на:

- представление интересов Образовательного учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- осуществление действий без доверенности от имени Образовательного учреждения, в том числе подписание договоров (контрактов), доверенностей, финансовых и иных документов;
- распоряжение от имени Образовательного учреждения в пределах своей компетенции имуществом Образовательного учреждения, в том числе бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- открытие (закрытие) лицевых счетов Образовательного учреждения в установленном порядке;
- подписание от имени Образовательного учреждения исковых заявлений, заявлений, жалоб и иных обращений, направляемых в суды, в том числе мировым судьям, в арбитражные и третейские суды;
- издание приказов по вопросам организации деятельности Образовательного учреждения и выдачу поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу и увольнения работников Образовательного учреждения в соответствии с законодательством о труде, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров, а также поощрение работников Образовательного учреждения;
- привлечение работников Образовательного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательного учреждения, отчетности об исполнении бюджетной сметы Образовательного учреждения, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, учетной политики Образовательного учреждения, положения о структурных подразделениях Образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;
- созыв в установленном порядке совещаний с целью координации деятельности в Образовательном учреждении;
- осуществление взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам общего образования;

- участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Управлением образования, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Образовательного учреждения;

- решение других вопросов деятельности Образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательного учреждения.

45. Директор Образовательного учреждения обязан:

- обеспечить соблюдение и выполнение в деятельности Образовательного учреждения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов Талицкого городского округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;

- обеспечивать повышение качества предоставляемых Образовательному учреждению муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать разработку и утверждение программы развития Образовательного учреждения;

- обеспечивать финансовую дисциплину, целевое и эффективное использование денежных средств Образовательного учреждения, а также имущества, переданного Образовательному учреждению в оперативное управление;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

- обеспечивать исполнение договоров и обязательств Образовательным учреждением, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета, за исключением документов, включающих в номенклатуру дел централизованной бухгалтерии;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать материально-техническое снабжение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, включая организацию питания обучающихся и работников Образовательного учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и антитеррористической защищенности;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, конфиденциальные сведения, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- оказывать содействие в проведении Управлением образования контрольных мероприятий ведомственного (учредительного) контроля, внутреннего финансового контроля;
- осуществлять подготовку и представление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательного учреждения;
- организовать разработку и внесение изменений в настоящий Устав либо принятие его в новой редакции;
- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные распоряжением Управления образования;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Образовательном учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Образовательном учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществить при прекращении трудового договора передачу дел Образовательного учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение десяти дней с момента изменения персональных данных;

- своевременно информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме о конфликте интересов или возможности его возникновения;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Образовательным учреждением, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом.

46. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Образовательном учреждении на основании трудовых договоров и (или) эффективных контрактов (далее – члены Общего собрания).

Общее собрание действует бессрочно.

47. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата проведения Общего собрания определяется директором Образовательного учреждения.

48. Общее собрание собирается по инициативе:

- директора Образовательного учреждения;

- педагогического совета;

- уполномоченного представителя работников Образовательного учреждения;

- не менее четверти членов Общего собрания.

49. Педагогический совет и (или) лица, указанные в пункте 51, представляют директору Образовательного учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием.

Директор Образовательного учреждения обязан созвать Общее собрание в срок не более 15 дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания в соответствии с решением педагогического

совета и (или) лиц, указанных в пункте 43, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием:

- относится к компетенции Общего собрания;
- ранее не был рассмотрен Общим собранием и (или) вопросы были рассмотрены, однако решение по ним не было принято.

50. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания. На заседании Общего собрания избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования), ведется протокол собрания.

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

51. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Общего собрания.

52. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

53. К компетенции Общего собрания относятся:

- вносит предложения директору Образовательного учреждения по основным направлениям деятельности Образовательного учреждения, включая перспективы (стратегию) его развития, принимает программу развития Образовательного учреждения;
- вносит предложения директору Образовательного учреждения по внесению изменений и дополнений в Устав, локальные нормативные акты Образовательного учреждения по основным вопросам деятельности Образовательного учреждения;
- рекомендует кандидатуры работников Образовательного учреждения для представления к награждению;
- принимает (согласует) Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, положение об антикоррупционной политике Образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания;

- дает рекомендации по бюджетной смете Образовательного учреждения, заслушивает информацию директора Образовательного учреждения о ее исполнении;

- заслушивает отчеты директора Образовательного учреждения о выполнении программы развития Образовательного учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в Положение об оплате труда работников Образовательного учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избирает уполномоченного представителя работников Образовательного учреждения;

- вносит предложения директору Образовательного учреждения о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

- принимает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- утверждает порядок проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Образовательного учреждения.

54. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Образовательного учреждения.

55. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательном учреждении, с указанием следующей сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- решение общего собрания (конференции);

- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);

- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;

- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательного учреждения.

56. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, к

компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору Образовательного учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательного учреждения;

- внесение предложений директору Образовательного учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору Образовательного учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- согласование и принятие плана работы Образовательного учреждения;

- согласование и принятие годового учебного графика;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Образовательного учреждения с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- принятие (согласование) правил внутреннего распорядка обучающихся;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- внесение предложений директору Образовательного учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- решение о допуске обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего образования, к государственной итоговой аттестации;
- решение о награждении выпускников Образовательного учреждения;
- изучение нормативно-правовых документов;
- решение о выдвижении кандидатур учителей для участия в профессиональных конкурсах.

57. Педагогический совет при решении вопросов, входящих в его компетенцию, не выступает от имени Образовательного учреждения.

58. Деятельность членов педагогического совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены педагогического совета осуществляют свою работу на общественных началах.

В состав педагогического совета входят директор Образовательного учреждения и его заместители, все педагогические работники Образовательного учреждения.

На заседании педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, представители общественных организаций с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

59. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Образовательного учреждения, но не реже одного раза в квартал.

60. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

61. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель готовит повестку заседания педагогического совета, открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

62. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

63. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательном учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательного учреждения.

64. Совет школы является коллегиальным органом управления.

65. Деятельность членов Совета школы (далее – Совет) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

66. Совет школы формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

67. Совет школы состоит из педагогических работников Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 9 – 11 классов Образовательного учреждения.

Общая численность Совета – не менее 19 членов Совета, из них:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 6 членов Совета;

- количество членов Совета из числа работников Образовательного учреждения - 6 членов Совета. При этом не менее чем 5 из них должны являться педагогическими работниками Образовательного учреждения;

- количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся 9 – 11 классов – 6 членов Совета;

- директор Образовательного учреждения, который входит в состав Совета по должности.

В состав Совета по решению его выборных членов, принятом 2/3 голосов, могут входить кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Образовательного учреждения).

68. С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – через родительские собрания;

- представители работников – через Общее собрание;

- представители обучающихся – через собрания классных коллективов 9 – 11 классов.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

69. Выборы в Совет объявляются директором Образовательного учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

70. Директор Образовательного учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет.

71. Список избранных членов Совета направляется директору Образовательного учреждения.

72. Компетенция Совета:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Образовательном учреждении;

- оказание практической помощи администрации Образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательного учреждения;

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;

- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года, о рациональном расходовании бюджетных средств;

- заслушивание ежегодного отчета должностного лица, ответственного

за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении, принятие мер к их улучшению;

- заслушивание ежегодного самоанализа деятельности Образовательного учреждения с целью дальнейшего представления его Управлению образования и общественности;

- принятие (согласование) Положения о конфликте интересов работников Образовательного учреждения;

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и эффективности деятельности работников;

- рассмотрение по предложению директора Образовательного учреждением уведомлений работников о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;

- выдвижение кандидатов из числа педагогических работников для участия в конкурсах разного уровня;

- осуществление контроля за расходованием поступивших добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды Образовательного учреждения.

73. Совет при решении вопросов, входящих в его компетенцию, не выступает от имени Образовательного учреждения.

74. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей), советы обучающихся;

- действует профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

Мнение совета обучающихся, совета родителей учитывается также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

75. Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся определяется локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

76. В классах не реже одного раза в полугодие проводятся родительские собрания.

На родительских собраниях до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов, рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

Порядок организации и проведения родительских собраний определяется локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

77. В целях реализации мер по противодействию коррупции и обеспечения исполнения Кодекса этики и служебного поведения в Образовательном учреждении создаётся коллегиальный совещательный орган - Комиссия по антикоррупционной деятельности.

Порядок формирования комиссии, её деятельность регулируются локальным нормативным актом Образовательной организации - Положением о конфликте интересов в Образовательном учреждении. Состав комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

Раздел 4. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения

78. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

79. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, коллективным договором, соглашениями в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

80. В Образовательном учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, в том числе должностными, регламентами и иными документами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

81. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся,

режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права и обязанности участников образовательных отношений.

82. Проект локального нормативного акта принимается (согласуется) коллегиальным органом управления Образовательного учреждения в соответствии с компетенцией согласно разделу 3 настоящего Устава. После принятия (согласования) локального акта коллегиальным органом управления он утверждается директором Образовательного учреждения.

В случае если в соответствии с разделом 3 настоящего Устава к компетенции ни одного из коллегиальных органов управления Образовательного учреждения не отнесено принятие разработанного проекта локального нормативного акта, он подлежит непосредственному утверждению директором Образовательного учреждения.

83. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, утверждаются директором Образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения или иного представительного органа работников (при их наличии и обладании соответствующими полномочиями).

84. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются директором Образовательного учреждения с учетом мнения советов родителей (законных представителей), обучающихся.

85. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядок принятия настоящего Устава в новой редакции регламентирован разделом 7 настоящего Устава.

86. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

87. Образовательное учреждение ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

Раздел 5. Финансовое обеспечение и имущество Образовательного учреждения

88. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством на основании бюджетной сметы, утвержденной директором Образовательного учреждения в порядке, установленном Учредителем.

89. Образовательное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в Финансовом управлении Администрации Талицкого городского округа.

90. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

91. Образовательное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

92. В бюджетной смете Образовательного учреждения должны быть отражены все доходы Образовательного учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Талицкого городского округа и могут быть направлены на финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения в соответствии с решением Думы Талицкого городского округа о бюджете Талицкого городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

93. Имущество Образовательного учреждения находится в муниципальной собственности Талицкого городского округа, отражается на самостоятельном балансе Образовательного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

94. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением;
- имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- денежные средства из бюджета Талицкого городского округа;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

95. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество стоимостью свыше 45 тысяч рублей к учету в реестре муниципальной собственности Талицкого городского округа в установленном порядке.

96. Собственник имущества в лице УРИЗО вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

97. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имуществом и, если оно не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества в лице УРИЗО.

98. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого УРИЗО принято решение о закреплении за Образовательным учреждением, возникает у Образовательного учреждения в отношении движимого имущества - с момента передачи этого имущества по акту, в отношении недвижимого имущества – с момента государственной регистрации права оперативного управления в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Образовательного учреждения по решению УРИЗО в соответствии с пунктом 96 настоящего Устава.

99. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Показатели муниципального задания используются при составлении бюджетной сметы Образовательного учреждения.

100. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Администрацией Талицкого городского округа.

По решению Учредителя при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

101. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляет муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Центр бухгалтерского учета и экономического развития» в соответствии с заключенным между ними договором. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бюджетного и налогового учета и отчетности.

102. Образовательное учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

103. Заключение и оплата Образовательным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Талицкого городского округа в пределах доведенных Образовательному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

104. Образовательное учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МКОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 5».

Раздел 6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

105. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, и принятым в соответствии с гражданским законодательством муниципальным правовым актом Администрации Талицкого городского округа, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения).

106. Изменение типа Образовательного учреждения осуществляется по решению Учредителя в установленном порядке.

Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Администрации Талицкого городского округа.

Изменение типа Образовательного учреждения в целях создания

автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Изменение типа Образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательного учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

107. Образовательное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные её уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этой образовательной организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

108. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения принимает Глава Талицкого городского округа.

109. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения как муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

110. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

111. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

112. При ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

113. При прекращении деятельности Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив.

114. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией Талицкому городскому округу.

115. Талицкий городской округ направляет полученное имущество на цели развития образования.

Раздел 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения

116. Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются Учредителем.

117. Изменения и дополнения в устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Талицкого городского округа, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

118. Изменения в Устав Образовательного учреждения в десятидневный срок после принятия Общим собранием представляются в Управление образования для утверждения.