

Утвержден  
приказом МКОУ «Троицкая СОШ № 5»  
от 03.09.2018 года № 159

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе**  
**независимой оценки качества условий оказания услуг**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Троицкая средняя общеобразовательная школа № 5»

на 2018 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

### I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

1.1 Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	-Обновление (актуализация) информации об организации осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Постоянно	Чернова С.Ю., директор	Обновлена информация на официальном сайте организации в сети «Интернет»	28.09.2018 г
	-Создание на официальном сайте организации в сети «Интернет» раздела «Независимая оценка качества образовательной деятельности» (НОКО) для информационного сопровождения мероприятий по организации проведения независимой оценки качества образовательных услуг -Добавление новых разделов, отражающих деятельность ОО			Создан на официальном сайте организации в сети «Интернет» раздел «Независимая оценка качества образовательной деятельности» (НОКО)	11.10.2018 г
1.2.Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	-Проверка сайта с целью своевременного внесения изменений (обновлений) информации в разделе «Сведения о педагогических работниках»	1 раз в квартал	Кашина Н.В., зам.директора по УВР	Проведена проверка сайта	01.10.2018 г

<p>1.3.Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</p>	<p>-Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов. -Провести ученические и родительские собрания на тему «Обратная связь» с целью информирования участников образовательных отношений об условиях использования созданных на сайте школы страниц, интерфейс которых позволяет в полной мере организовать обратную связь. -Совету школы разработать памятку для родителей «Обратная связь»</p>	<p>4 квартал 2018г</p>	<p>Кашина Н.В.,зам.директора по УВР</p>	<p>Проинформировать родителей</p>	<p>До 20.10. 2018г.</p>
<p>1.4.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)</p>	<p>-Поддерживать на том же уровне доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан. - Познакомить родителей с возможностями обращения в школу по разным вопросам с указанием источников (телефоны, почтовый адрес, e-mail). -Своевременно информировать участников образовательных отношений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ОО от получателей образовательных услуг.</p>	<p>4 квартал 2018г</p>	<p>Классные руководители, Шляхова В.А., зам.директора по ВР</p>	<p>Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделе на сайте ОО «Напишите нам» (обратная связь)</p>	<p>До 20.11 .2018 г</p>

## II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>2.1.Материально-техническое и информационное обеспечение организации оценивается по</p>	<p>Обеспечение материально-технической базы ОО в соответствии с требованиями ФГОС ООО.</p>	<p>Весь период</p>	<p>Кобелева Е.А., зам.директора</p>	<p>Обновление материальной базы</p>	<p>Весь период</p>
--	--	--------------------	---	-------------------------------------	--------------------

<p>результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте образовательной организации в сравнении со средним по городу (региону)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы по развитию материально-технической базы ОО:</li> <li>- Организация закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды</li> </ul>		<p>по АХР</p>		
<p>2.2.Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.</li> <li>- Продолжить оснащение и благоустройство территории ОО в соответствии с современными требованиями безопасности и комфортности, правилами пожарной и антитеррористической безопасности.</li> <li>-Регулярно проводить контроль освещения, теплового режима.</li> <li>- Активизировать работу комиссии по контролю за организацией и качеством питания по вопросам:</li> <li>- Охват обучающихся горячим питанием.</li> <li>-Соблюдение санитарно-гигиенических требований.</li> <li>-Провести классные часы по темам:</li> <li>- Режим дня и его значение.</li> <li>- Культура приема пищи.</li> <li>- Острые кишечные заболевания и их профилактика.</li> <li>- Провести анкетирование детей и родителей «Ваши предложения по организации школьного питания». - родительские собрания по темам:</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Шелганова Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся, Скоробогатых Н.И., школьный фельдшер</p>	<p>Ведется работа по улучшению условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.</p>	<p>Весь период</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни. Питание обучающихся.</li> <li>- Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний.</li> <li>- Итоги медицинских осмотров обучающихся</li> </ul>				
2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися.</li> <li>- Оптимизировать условия для инклюзивного образования.</li> <li>- В рабочие программы включить элементы адаптации для одарённых, высоко мотивированных детей (ИОЗ, творческие, проектные, исследовательские задания и т.п), отстающих, слабо мотивированных учеников (разноуровневые, дифференцированные задания, карточки, инструкции и т.п), детей с ОВЗ (коррекционно-развивающие задания</li> <li>- Разработка и реализация карты индивидуального сопровождения развития ребенка.</li> <li>- Организация условий для индивидуальной работы с обучающимися в режимных моментах образовательной деятельности.</li> </ul>	сентябрь-октябрь 2018	Новопашина Т.В., педагог-психолог Кашина Н.В., зам.директора по УВР	Разработаны индивидуальные учебные планы и расписание занятий для детей-инвалидов	Сентябрь 2018г
2.4.Наличие дополнительных образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совершенствовать работу по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО, в том</li> </ul>	Весь период	Шляхова В.А., зам директора по	Сотрудничество с ДК «Центральный» и Домом детского творчества	Сентябрь 2018г

	<p>числе в сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования.</p> <p>-Рассмотреть возможность увеличения количества кружков технической направленности.</p>		ВР		
<p>2.5.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях</p>	<p>- Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся.</p> <p>-Размещать на сайте школы информацию о конкурсах, олимпиадах, НПК, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, способствующих творческому, физическому и интеллектуальному развитию обучающихся, а также победителях конкурсов, олимпиад, соревнований разного уровня.</p>	Постоянно	Шляхова В.А., зам.директора по ВР, кл.руководители	Активное участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях	Постоянно
<p>2.6.Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи</p>	<p>-Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи.</p> <p>-Активизировать деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения с целью своевременного выявления детей с проблемами в развитии, трудностями обучения и адаптации и организации им квалифицированной специализированной помощи специалистов разного профиля, исходя из индивидуальных особенностей развития школьника.</p>	Октябрь-ноябрь 2018г	Новопашина Т.В., педагог-психолог, Чернова Н.Н., учитель-логопед	Наличие в школе специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда	Постоянно

	-Создать на сайте школы рубрики «Советы психолога», «Советы логопеда», «ЗОЖ».				
--	---	--	--	--	--

### III. Доступность услуг для инвалидов

3.1 Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	-Рассмотреть возможности оснащения школы специализированным оборудованием и составить план мероприятий по приобретению специализированной мебели, продолжить оснащение школьной библиотеки учебниками для детей с ОВЗ. - Продолжить обучение педагогов на курсах повышения квалификации по программам, связанным с обучением и воспитанием детей с ОВЗ.	Постоянно Октябрь-ноябрь 2018г	Кашина Н.В., зам.директора по УВР	Организован ОП для детей с задержкой психического развития и интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью).	постоянно
--	--	-----------------------------------	-----------------------------------	--	-----------

### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

4.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	-Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО. -Соблюдать Кодекс профессиональной этики педагога – локальный акт МКОУ «Троицкая СОШ № 5», разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования ее управленческой структуры. Данный Кодекс определяет основные нормы в отношениях педагогов с обучающимися	Весь период	Шляхова В.А., зам.директора по ВР,	Разработан «Кодекс этики и служебного поведения работников», проводятся беседы педагогом – психологом с обучающимися, родителями, работает Совет по профилактике правонарушений	2018 г постоянно
---	---	-------------	------------------------------------	---	---------------------

	и их родителями, с педагогическим сообществом и государством. - Продолжить контроль за соблюдением работниками этики и культуры общения.				
4.2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	- Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО через курсы повышения квалификации, школьные методические объединения, участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, форумах, фестивалях, НПК, обобщение и распространение педагогического опыта в форме творческих отчётов, публикаций; повышение профессиональной компетенции в рамках аттестации педагогических работников и самообразования.	В течение учебного года	Кашина Н.В., зам.директора по УВР	Участие родителей в организации ОП	постоянно

#### V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	- Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО. - Продолжать совершенствовать материально-техническую базу школы в соответствии с требованиями ФГОС.		Кобелева Е.А., зам.директора по АХР	План работы школы	Постоянно
5.2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных	- Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг. - Провести общешкольную конференцию с представителями всех	Постоянно	Кашина Н.В., зам.директора по УВР	Работа по развитию и мотивации родителей к участию в ОП	Постоянно

услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	участников ОП (обучающихся, родителей, педагогов) по результатам работы школы. -Использовать методы мониторинга и анкетирования				
5.3.Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	- Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО. -Размещать информацию о достижениях ОО на официальном сайте, в СМИ	Весь период	Кашина Н.В.,зам.директора по УВР	Повышение рейтингового уровня	