

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
 «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 5»  
 623 620 Свердловская область, Талицкий район, поселок Троицкий, улица Ленина, 1  
 Телефон: (343 71) 4-15-52, e-mail: [283103@mail.ru](mailto:283103@mail.ru)

**Дорожная карта (план мероприятий)  
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
 в МКОУ «Троицкая СОШ № 5»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Троицкая СОШ № 5» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников	март – апрель 2022	директор	Утверждение локальных актов

		на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.			
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	май - сентябрь	администрация	Банк данных наставляемых
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май - сентябрь	администрация	Банк данных наставников
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Выбор конкретной персонализированной программы наставничества

		<p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>			
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Работа наставнических пар/групп
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки</p>	Май - июнь	администрация	Выявление лучших практик наставничества

		педагогических практик наставничества.			
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	В течение года	Администратор сайта	Размещение информации на сайте школы (ссылка: <a href="#">Система наставничества педагогических работников в МКОУ "Троицкая СОШ № 5" (uralschool.ru)</a> )