

Принято на Педагогическом совете
(протокол от 30.08.2020 г., № 1.)



Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 5»

Утверждаю:

С.Ю. Чернова
С.Ю. Чернова
Приказ от 31.08.2020 год № 169

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Троицкая СОШ № 5»

1. Общие положения

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Троицкая СОШ № 5» определяет категории участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, этапы и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Рособрнадзором, порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) в области проведения ВПР, методическими рекомендациями по проведению ВПР, разработанными Рособрнадзором (письмо от 10.02.2020 № 13-35).

Цель ВПР: проведение мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МКОУ «Троицкая СОШ № 5».

2. Участники ВПР

Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МКОУ «Троицкая СОШ № 5».

Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится в режиме апробации, принимают участие в ВПР по решению школы.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому имеют право

участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, а также находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация МКОУ «Троицкая СОШ № 5» с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и МКОУ «Троицкая СОШ № 5», в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

В личных кабинетах муниципальных и школьных координаторов ФИС ОКО публикуются демонстрационные версии КИМ по каждому предмету, критерии оценивания демонстрационных вариантов и описание проверочных работ.

4. Организация проведения ВПР

При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором. Содержание КИМ соответствует ФГОС.

МКОУ «Троицкая СОШ №5» осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

издает приказ о проведении ВПР;

назначает ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР в школе; технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР; организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах, и экспертов по проверке работ участников ВПР;

создает необходимые условия для проведения ВПР в школе, обеспечивает соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором; руководствуется в работе инструкциями для образовательной организации, планом-графиком, размещенным на информационном портале ФИС ОКО;

содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

несет ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 30 дней с даты получения результатов ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;

несет ответственность за объективность результатов ВПР;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляет взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями.

Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. По истечении указанного срока материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами ОО.

Контроль за проведением ВПР в МКОУ «Троицкая СОШ № 5» осуществляется администрацией, общественными наблюдателями. В качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре.

Контроль может осуществляться, в том числе, посредством организации видеонаблюдения.

Учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ.

Проверка работ проводится по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

5. Сроки проведения ВПР

ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и (или) Росособнадзора.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

ВПР проводятся, начиная со второго урока, по расписанию ОО.

В случае обучения всей параллели школьных классов во вторую смену, возможно проведение ВПР по расписанию Школы второй смены.

6. Выставление отметок

Не рекомендуется выставление отметок по результатам ВПР в классный журнал.

Не рекомендуется учитывать результаты ВПР при выставлении годовых отметок, отметок за конкретный учебный период.

Решение об иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает МКОУ «Троицкая СОШ № 5».

7. Использование результатов ВПР

Результаты ВПР могут быть использованы для:

осуществления мониторинга введения и реализации ФГОС в МКОУ «Троицкая СОШ № 5»;

проведения разъяснительной работы с педагогами ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;

совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам;

своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся; планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося;

проведения разъяснительной работы с родителями обучающихся по вопросам проблемных зон в обучении детей, получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.